

Uchwała Nr IV-48/2012
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 24 marca 2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3 „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiących załącznik do uchwały Nr XI-112/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie przyjęcia „Zasad...” (Dz.Urż.Woj.Maz. z 2011 r. Nr 210, poz. 6320), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem będzie projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.
2. Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: 28 marca 2012 r.
2. Planowany termin zakończenia konsultacji: 27 kwietnia 2012 r.
3. Obszar, na terenie którego realizowane będą konsultacje: teren Powiatu Wołomińskiego.
4. Formy, w których realizowane będą konsultacje:
 - 1) opublikowanie na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl; informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu, udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom,
 - 2) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego,
 - 3) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów,
 - 4) konsultacji w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Uwagi do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego należy zgłaszać na formularzy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uwagi do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego można zgłaszać:

- 1) za pośrednictwem internetu: wso@powiat-wolominski.pl
- 2) faksem: (0-22) 776-50-93
- 3) pocztą - na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
- 4) osobiście: w Wydziale Spraw Obywatelskich, pokój nr 28, tel. (0-22) 787-43-01, 03 w. 104.

§ 5

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romańczuk

RADCA PRAWNY
Joanna Wasyńska-Orszulak



STAROSTA
Piotr Uściński

**Uchwała Nr
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 2012 r.**

w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Na podstawie art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Paweł Solis



UZASADNIENIE do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

Zgodnie z zapisem art. 19c. ust. 1 znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy powiatu z jego mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Mieszkańcy powiatu bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych mogą złożyć wniosek o realizację inicjatywy lokalnej w zakresie zadań określonych w art. 19b powołanej ustawy.

Zgodnie z postanowieniami ustawy oraz uchwałą Nr XI-112/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wołomińskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, Zarząd Powiatu Wołomińskiego ogłosił przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”. Konsultacje odbyły się w okresie od 28 marca do 27 kwietnia 2012 r.

Mieszkańcy powiatu, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły/zgłosiły wniosków/wnioski i uwag/uwagi do projektu uchwały.

KONSULTACJE SPOŁECZNE

Zarząd Powiatu Wołomińskiego zaprasza mieszkańców Powiatu Wołomińskiego oraz organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu do **wnoszenia uwag i propozycji do:**

projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

Uwagi i propozycje w sprawie projektu uchwały Rady Powiatu można zgłaszać w terminie do dnia 25 kwietnia 2012 r.

za pośrednictwem:

1) za pośrednictwem internetu: wso@powiat-wolominski.pl

2) faksem: (0-22) 776-50-93

3) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie

Wydział Spraw Obywatelskich

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

4) osobiście: w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa,
pokój nr 28, tel. (22) 787-43-01, 03 w. 104.

wykorzystując formularz stanowiący załącznik nr 3 do uchwały Zarządu.

Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego dostępny jest na stronie internetowej Starostwa www.bip.powiat-wolomin-ski.pl zakładka KONSULTACJE SPOŁECZNE lub www.powiat-wolominski.pl baner NGO.

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Powiatu Wołomińskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Wołomińskiego.
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Powiatu Wołomińskiego, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b. ustawy w zakresie należącym do zadań powiatu.

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wysokość udziału Powiatu Wołomińskiego oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Powiat Wołomiński nie może przekroczyć 20 % środków finansowych zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5

1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie. Wniosek może być złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres do korespondencji Inicjatora, ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu,
 - 2) nazwę oraz opis zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 3) lokalizację zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 4) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 5) wskazanie rodzaju udziału Inicjatora,
 - 6) wskazanie wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania,
 - 7) stan przygotowania zadania do realizacji,
 - 8) doświadczenie Inicjatora w realizacji podobnych zadań,
 - 9) wykaz załączników,
 - 10) podpis/y Inicjatora.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) deklarację udziału Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ze wskazaniem osoby bądź osób, przez które będzie reprezentowany,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być złożony w terminie do dnia 15 września roku kalendarzowego z możliwością realizacji w roku następnym, nie później jednak niż na 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Zarząd Powiatu Wołomińskiego rozpatruje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatową jednostkę organizacyjną, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki celem zaopiniowania.
7. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowa jednostka organizacyjna, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 21 dni od daty złożenia wniosku, opiniując wniosek:
 - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 3 dni od dnia wezwania,
 - 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 6.
8. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Trybu.

§ 6

1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
 - 1) zaangażowanie środków budżetowych Powiatu:
 - a) do 10.000 zł: 6 pkt,
 - b) do 20.000 zł: 5 pkt,
 - c) do 30.000 zł: 4 pkt,
 - d) do 40 000 zł: 3 pkt,
 - e) do 50 000 zł: 2 pkt,
 - f) powyżej 50 000 zł: 1 pkt,
 - 2) udział finansowy Inicjatora w kosztach realizacji inicjatywy:
 - a) do 80 % wartości zadania: 1 pkt,
 - b) do 85 % wartości zadania: 2 pkt,
 - c) do 90 % wartości zadania: 3 pkt,
 - d) do 95 % wartości zadania: 4 pkt,
 - e) powyżej 95 % wartości zadania: 5 pkt,
 - 3) udział rzeczowy Inicjatora w realizacji inicjatywy:
 - a) 0 % wartości zadania: 0 pkt,
 - b) do 20 % wartości zadania: 1 pkt,
 - c) do 40 % wartości zadania: 2 pkt,
 - d) do 60 % wartości zadania: 3 pkt,
 - e) do 80 % wartości zadania: 4 pkt,
 - f) powyżej 80 % wartości zadania: 5 pkt,
 - 4) wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy w formie pracy społecznej:
 - a) 0 godzin pracy społecznej: 0 pkt,
 - b) do 20 godzin pracy społecznej: 1 pkt,
 - c) do 40 godzin pracy społecznej: 2 pkt,
 - d) do 60 godzin pracy społecznej: 3 pkt,
 - e) do 80 godzin pracy społecznej: 4 pkt,
 - f) powyżej 80 godzin pracy społecznej: 5 pkt,
 - 5) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):
 - a) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 5 pkt,
 - b) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 4 pkt,
 - c) inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 pkt,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 2 pkt,
 - e) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych: 1 pkt,
 - 6) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Powiatu Wołomińskiego: 0 - 1 pkt,
 - 7) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem: 0 - 2 pkt.
2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1, komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowa jednostka organizacyjna opiniująca wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.
3. Podstawą do ustalenia priorytetów zadań będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

§ 7

Zarząd Powiatu Wołomińskiego weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatową jednostkę organizacyjną.

§ 8

Po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowa jednostka organizacyjna, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 9

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Inicjatorem.
2. Umowa w szczególności zawiera:
 - 1) opis zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
 - 2) wysokość kwoty współfinansowania Powiatu i tryb płatności,
 - 3) udział Inicjatora,
 - 4) termin realizacji zadania,
 - 5) tryb kontroli realizacji zadania,
 - 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
 - 7) ewentualne regulacje ustalające przejście na Powiat Wołomiński prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
 - 8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciężących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców.
3. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.
4. Wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.
5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Trybu.

§ 10

Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

**WZÓR WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
(miejscowość, data)

Imię, nazwisko lub nazwa Inicjatora:

.....

.....

adres siedziby:

.....

.....

**Zarząd Powiatu Wołomińskiego
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Nazwa zadania:

.....

.....

2. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów:

.....

.....

.....

.....

3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:

.....

.....

4. Koszt zadania i źródła finansowania zadania:

Całkowity koszt zadania (zł):

4.1. Udział finansowy, w tym:

udział finansowy Powiatu Wołomińskiego (zł):

udział finansowy Inicjatora (zł):

4.2. Udział rzeczowy (także w przeliczeniu na zł):

.....

....., w tym:
udział rzeczowy Powiatu Wołomińskiego:

.....
udział rzeczowy Inicjatora:

4.3. Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Inicjatora z podaniem liczby godzin prac społecznych):

.....
.....
.....

5. Stan przygotowania zadania do realizacji (np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys zadania, itp.):

.....
.....
.....

6. Doświadczenie Inicjatora w realizacji podobnych zadań:

.....
.....
.....

7. Osoba upoważniona do kontaktu (adres i nr telefonu):

.....
.....
.....

8. Dane do przelewu środków (nazwa właściciela konta, nr konta bankowego):

.....
.....
.....

9. Załączniki (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys – zadania, itp.):

1.
2.
3.

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
(podpis/y Inicjatora)

.....
(znak sprawy)

KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJE ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

INICJATOR:

.....

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

.....

LP	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW zgodnie z § 6 Trybu...	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Kryterium 1 zaangażowanie środków budżetowych Powiatu:	1 - 6	
	a) do 10.000 zł	6	
	b) do 20.000 zł	5	
	c) do 30.000 zł	4	
	d) do 40.000 zł	3	
	e) do 50.000 zł	2	
	f) powyżej 50.000 zł	1	
2.	Kryterium 2 udział finansowy Inicjatora w kosztach realizacji inicjatywy:	1 - 5	
	a) do 80 % wartości zadania	1	
	b) do 85 % wartości zadania	2	
	c) do 90 % wartości zadania	3	
	d) do 95 % wartości zadania	4	
	e) powyżej 95 % wartości zadania	5	
3.	Kryterium 3 udział rzeczowy Inicjatora w realizacji inicjatywy:	0 - 5	
	a) 0 % wartości zadania	0	
	b) do 20 % wartości zadania	1	
	c) do 40 % wartości zadania	2	
	d) do 60 % wartości zadania	3	
	e) do 80 % wartości zadania	4	
	f) powyżej 80 % wartości zadania	5	

LP	KRYTERIUM OCENY OFERTY	LICZBA PUNKTÓW zgodnie z § 6 Trybu...	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
4.	Kryterium 4 wkład własny Inicjatora w realizacji inicjatywy w formie pracy społecznej:	0 - 5	
	a) 0 godzin pracy społecznej	0	
	b) do 20 godzin pracy społecznej	1	
	c) do 40 godzin pracy społecznej	2	
	d) do 60 godzin pracy społecznej	3	
	e) do 80 godzin pracy społecznej	4	
	f) powyżej 80 godzin pracy społecznej	5	
5.	Kryterium 5 stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):	1 - 5	
	a) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę	5	
	b) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy	4	
	c) inicjatywa wymagająca prac projektowych	3	
	d) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji	2	
	e) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych	1	
6.	Kryterium 6 zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Powiatu Wołomińskiego	0 - 1	
7.	Kryterium 7 doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0 - 2	
RAZEM		maksymalnie 29 punktów	

podpis/y sporządzającego/ych ocenę:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2.

3.

RAMOWY WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

UMOWA NR O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim, z siedzibą w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, zwanym w treści umowy „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w imieniu którego działają:

1.
 2.
- a
(nazwa Inicjatora)

z siedzibą w zwanym dalej „Inicjatorem”, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

Powiat oraz Inicjator zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego nr z dnia w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”,
(nazwa / krótki opis zadania publicznego)

określonego we wniosku złożonym przez Inicjatora w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy / harmonogramie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy / kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.*

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, Powiat zobowiązuje się do:
.....
2. Powiat przeznaczą na realizację zadania środki finansowe w wysokości: zł (słownie złotych:), stanowiące wkład własny Powiatu.
3. Kwota wymieniona w ust. 2 zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Inicjatora w numer:, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Powiat udostępni Inicjatorowi do używania stanowiące własność Powiatu:
.....
.....
konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Inicjator zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej:
- 2) świadczenia finansowego w wysokości: zł (słownie złotych:)
- 3) świadczeń rzeczowych:

§ 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia

§ 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi

.....
(nazwa komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie bądź powiatowej jednostki organizacyjnej,
właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej)

§ 6

1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego w Wołominie zarówno w siedzibie Inicjatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Inicjator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciążących na Inicjatorze ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat poinformuje Inicjatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Inicjator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Powiatu.

§ 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Inicjatora na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały powołanej w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy).
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Powiat wzywa pisemnie Inicjatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.
3. Przeznaczone przez Powiat środki finansowe na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Inicjator jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Kwotę niewykorzystaną w terminie Inicjator jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Niewykorzystana kwota środków przekazanych przez Powiat na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu o numerze:
5. Od niewykorzystanej kwoty środków przekazanych przez Powiat na realizację zadania, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Powiatu o numerze:

§ 8

1. Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowego w przypadku:
 - 1) wycofania się Inicjatora w trakcie realizacji zadania,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) gdy Inicjator odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Powiat określi wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

Inicjator jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, logotypu Powiatu oraz informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu Powiatu Wołomińskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

§ 10

.....
.....
(ewentualne regulacje ustalające przejście na Powiat Wołomiński prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy)

§ 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Inicjator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Powiatu, sądu powszechnego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:
1 egz. - Inicjator,
3 egz. - Powiat.

INICJATOR

POWIAT

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) kosztorys realizacji zadania

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
.....
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od do, określonego w umowie nr
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
zawartej w dniu, pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim a
(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam /my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
3. wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Powiatu.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Powiatowi, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO W SPRAWIE:
 PRZYJĘCIA "TRYBU I SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW
 O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ"**

Lp	Stan zapisu w projekcie dokumentu (z podaniem § / ust. / pkt)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycję zmiany	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Data wypełnienia

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

- | | |
|------------------------|--|
| do 28 marca 2012 r. | zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie, przekazanie informacji radnym Powiatu Wołomińskiego; listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów, |
| do 25 kwietnia 2012 r. | ostateczny termin zgłaszania uwag do projektu dokumentu poddanego konsultacjom,

konsultacje międzywydziałowe, |
| do 27 kwietnia 2012 r. | konsultacje w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, |
| do 11 maja 2012 r. | przedłożenie projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” Zarządowi Powiatu Wołomińskiego, |
| do 11 maja 2012 r. | podanie do publicznej wiadomości Raportu podsumowującego przeprowadzone konsultacje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie. |